



מדינת ישראל – משרד התחבורה

אגף הרישוי

מכרז ממוכן מהיר 12/2025

להקמת והפעלת תחנות צילום

למבקשי רישיונות נהיגה,

רישיונות משיט ורישיון נהיגה

בינלאומי

פרק א' – הזמנה להגשת הצעות

1. המכרז

1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. אגף הרישוי במשרד התחבורה והבטיחות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז מס' 12-2025 להקמה והפעלה של תחנות צילום למבקשי רישיונות נהיגה ורישיונות משיט ולהפקת טפסי בקשה לרישיון משיט עם תמונה וכן להנפקת רישיון נהיגה בינלאומי, אישור או תעודה לציבור הרחב. ("המכרז").
- 1.1.2. מכרז זה הוא מכרז פומבי ממוכן מהיר הנערך בהתאם לתקנה 19ה(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.3. במכרז זה לא ניתן להגיש הצעות מחיר ששווין הכולל (לרבות כל זכות ברירה) עולה על סך של 400,000 ₪ (כולל מע"מ וכל מס אחר).
- 1.1.4. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים בו. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לדירוגן כמפורט במכרז.
- 1.1.5. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על ההצעות בעלות הדירוג הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עם המציעים על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.6. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. מסמכי המכרז

- 1.2.1. מסמכי המכרז מחולקים ל-3 פרקים. פרק זה הכולל את התנאים הפרטניים של המכרז, ובכלל זה הדרישות המקצועיות. במסגרת המענה לפרק, על המציע לפרט את עמידתו בדרישות המפורטות בו. הפרק השני כולל את הכללים לפיהם המכרז מתנהל, ואילו הפרק השלישי מהווה את הסכם ההתקשרות אשר יחתם עם הספק/ים הזוכה/ים.
- 1.2.2. יש לקרוא באופן יסודי את כל פרקי המכרז, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.3. ההתקשרות

- 1.3.1. במסגרת המכרז המזמין רשאי לבחור זוכה אחד. הזוכה יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ג') עם המזמין לתקופה של 3 חודשים, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד ל- 3 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי ("תקופת ההתקשרות").
- 1.3.1. היקף ההתקשרות לא יעלה על 400,000 ₪ כולל מע"מ.

1.3.2. המזמין אינו מתחייב למימוש היקף כספי מרבי זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.3.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

1.4. אופי השירות

1.4.1. משרד התחבורה מפעיל כיום שירותי תחנות צילום לצורך צילום תמונה לצורך הנפקת רישיון נהיגה, צילום והנפקת רישיונות נהיגה בינלאומיים וצילום והנפקת טופס להוצאת רישיון משיט. השירות ניתן לציבור באמצעות זכיין בפריסה ארצית בתחנות פיזיות ובשירות פרונטלי. ההתקשרות הקיימת עם הספק הנוכחי צפויה להסתיים בקרוב, בעוד הליך בחירת ספק חדש נמצא בעיצומו. לצורך שמירה על רצף השירות לציבור המשרד יוצא בהתקשרות זמנית לתקופה של עד שלושה חודשים, או עד להשלמת הליך המכרז החדש, לפי המוקדם מבניהם.

1.4.2. הספק הזוכה יידרש להקים ולהפעיל מערך שירותי תחנות צילום בפריסה ארצית לטובת מתן שירות רציף ואיכותי לציבור בהתאם להנחיות אגף הרישוי

1.5. ריכוז מועדים קובעים במכרז

26.5.2025	פרסום מכרז
27.5.2025	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה עד השעה 24:00
5.6.2025	מועד אחרון להגשת הצעות עד השעה 12:00

1.6. פירוט השירותים הנדרשים

בתחנות השירות יינתנו בו זמנית שני סוגי השירות:

א. רישיונות נהיגה בינלאומיים

צילום והנפקת רישיונות נהיגה בינלאומיים, אישורים או תעודות כהגדרתם בתקנות 562 עד 565 לתקנות התעבורה. הרישיונות יונפקו לפי דרישות האיכות של המשרד במסמכי המכרז וכפי שיעודכנו מעת לעת.

תחנת צילום

ב.

- צילום מבקשי רישיונות נהיגה חדשים, צילום מחדשי רישיון נהיגה, מבקשי כפל רישיון נהיגה או מי שמבקש להוסיף דרגת רישיון חדשה על הקיימת כמפורט
- צילום מבקשי רישיון משיט, מבקשי כפל רישיון משיט והפקת טפסי בקשה לרישיון משיט עם תמונה.

1.6.1. כאמור לעיל, במסגרת מכרז זה, בכוונת המשרד לבחור זוכה אחד שישפך לציבור את מכלול השירותים נשוא מכרז זה. אזרח אשר יבקש לקבל שירות מהשירותים שפורטו בסעיף 1.6 לעיל יפנה לנקודת שירות לפי בחירתו, ונציג הספק הזוכה ייתן לו את השירות המבוקש בתחנת השירות.

1.6.2. הזוכה יפעיל לכל הפחות 20 תחנות שירות עם התחייבות לתחנות בירושלים, תל אביב, באר שבע וח'פה. בכולן ניתן יהיה לבצע את השירותים שפורטו לעיל.

1.6.3. אזרח אשר יבקש לקבל רישיון נהיגה בינלאומי יפנה לאחת מנקודות השירות, על פי בחירתו, יגדיר את סוג השירות המבוקש על ידו, ויזוהה באמצעות תעודת זהות/רישיון נהיגה עם תמונה בתוקף/ דרכון בתוקף / תעודת חוגר/קציין/שוטר בתוקף. נציג הספק הזוכה בנקודת השירות ינפיק לו את המסמך הרשמי בהתאם להגדרות הטכניות של המשרד (מבחינת סוג הנייר, צבע, גוון, אופן הדפסה, כיתוב וכו'), כמפורט בנספח ג' למסמכי המכרז, ויגבה מהאזרח תשלום בגין מתן השירות כאמור בסעיף 1.5 להלן.

1.6.4. אזרח אשר יבקש להצטלם לקבלת רישיון נהיגה ורישיון משיט, יפנה לאחת מנקודות השירות, על פי בחירתו, יגדיר את סוג השירות המבוקש על ידו, ויזוהה באמצעות תעודת זהות/רישיון נהיגה עם תמונה בתוקף/ דרכון/ תעודת חוגר/קציין/שוטר. נציג הספק הזוכה בנקודת השירות יבצע את הפעולות הבאות (לפירוט הדרישות הטכניות ראה נספח ד'):

1.6.5. יקיש את פרטי המבקש ויבדוק באמצעות פנייה לקבלת מידע ממחשב משרד התחבורה זכאות המבקש לקבלת שירות.

1.6.6. המבקש יצולם באמצעות ציוד הצילום שבתחנה. הצילום יעשה על פי סטנדרטים הקבועים בנספח י' לתנאי מכרז זה.

1.6.7. לצורך מתן השירות, הזוכים יפעילו מערך מחשוב מקוון המקושר למחשבי המשרד כמפורט בסעיף 1.9 להלן. הספק הזוכה יקבל נתונים ממחשב משרד התחבורה באמצעות פניות מקוונות ויעביר במקוון למחשב משרד התחבורה את התמונה שצולמה וכן מידע ונתונים כפי שיידרש על ידי המשרד.

1.6.8. הזוכה יפרסם את פריסת נקודות השירות, שעות פעילותן, דרכי יצירת קשר באתר אינטרנט שברשותו כמפורט בסעיף 1.10 להלן.

1.6.9. מובהר בזאת, כי אין בהגדרה התמציתית של רמת השירותים בסעיף זה כדי להוות הגדרה ממצה, וכי הספק הזוכה יהיה מחויב לביצוע השירותים על פי כלל ההוראות המפורטות והמרחיבות, המופיעות במסמכי המכרז.

1.6.10. הזוכה יעמיד לצורך ביצוע העבודה מנהל פרויקט, כאמור בסעיף 2.2.3 לרשימת תנאי הסף. הספק מתחייב כי לא יחליף את מנהל הפרויקט ולא יעמיד מנהל פרויקט אחר תחתיו, אלא באישור ועדת המכרזים. יובהר כי בכל מקרה מנהל הפרויקט החלופי המוצע יידרש לעמוד בכל תנאי הסף, וכישורי מנהל הפרויקט החלופי המוצע יהיו דומים לכישורי מנהל הפרויקט שהוגש בהצעה.

1.7. פירוט תהליך העבודה

1.7.1. שלבי הנפקת רישיון נהיגה בינלאומי:

1.7.1.1. המבקש יציג רישיון נהיגה תקף עם תמונה (מקור)

1.7.1.2. המבקש יציג ת.ז. ו/או דרכון ישראלי בר תוקף.

1.7.1.3. עובד הזוכה יזהה את הפונה מול התמונה במסמך.

1.7.1.4. העובד יקיש את מספר הזהות ומספר רישיון הנהיגה.

1.7.1.5. במסך יופיעו פרטי הנהג ותוקף הרישיון.

1.7.1.6. העובד יבדוק התאמה של השם והתמונה למול המסמך המזהה

1.7.2. שלבי העבודה בתחנות צילום לרישיונות נהיגה ותעודות משיט

1.7.2.1. מבקש השרות (תלמיד נהיגה חדש, או בעל רישיון נהיגה המבקש להוסיף דרגת רישיון, או מי שמבקש לחדש את רישיון הנהיגה שלו, או מי שמבקש כפל רישיון נהיגה קיים, או מי שמבקש להנפיק תעודת משיט, או מי שמבקש לעדכן דרגת רישיון משיט, או מי שמבקש לחדש רישיון משיט, ומי שמבקש להוציא כפל רישיון משיט ברישיון קיים) או בעל תעודת משיט קבועה שמוטבעת בה תמונת פניו של המשיט) יציג בפני נציג הספק הזוכה את תעודת הזהות שלו /רישיון נהיגה עם תמונה בתוקף/ דרכון/ תעודת חוגר/קציף/שוטר.

1.7.2.2. נציג הספק הזוכה יקליד למחשב הייעודי לשירות את מס' ת.ז. של המבקש. כתוצאה מכך תבנה שאילתה מקוונת למאגר המידע במשרד התחבורה

לקבלת נתונים נוספים על המבקש עפ"י מספר תעודת הזהות. בשלב זה, תוזן תמונת המבקש למערכת המחשב של משרד התחבורה.

1.7.2.3. המועמד יצולם באמצעות ציוד הצילום שבתחנה.

1.7.2.4. עבור משיטים יודפס טופס המכיל את פרטי המבקש.

1.7.2.5. המערכת תהיה מחוברת למערכות של משרד התחבורה ותופעל באמצעות מערכת ההרשאות של משרד התחבורה.

1.8. רמת שירות

1.8.1. תחנת השירות תכלול אזור עבודה ואזור מעבר והמתנה, שטח התחנה לא יפחת מ-5 מ"ר. באזור העבודה יוקם תא צילום, בתא יוצבו אמצעים (פרגוד וכד') לשמירת הפרטיות של הפונים. אזור המעבר וההמתנה יכלול לפחות 3 מקומות ישיבה ברמה נאותה ויאפשר גישה מתאימה לנכים, בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

1.8.2. לכל תחנות השירות תהיה נגישות באמצעות תחבורה ציבורית.

1.8.3. התחנות תופעלנה לכל הפחות בימים א' – ה', 8 שעות בכל יום, כאשר שלוש שעות מתוכן יהיו משעה 16:00 ואילך. ההפעלה האמורה תהיה בגרעין הזמן 08:00-19:00. ביום ו' וערבי חג תופעלנה התחנות 4 שעות לפחות.

1.8.4. כל תחנת שירות תאוּש ותופעל על ידי מי שמועסק מטעם הזוכה ו/או עובדים של קבלן משנה שיעברו הכשרה מתאימה ויקבלו הסמכה לצורך הפעלת מערכות המחשב, הנדרשות לצורך אספקת השירותים, בהתאם לתנאי המכרז. משך ההדרכה לא יעלה על 4 שעות.

1.8.5. הספק הזוכה יהיה מחויב לרמת שירות מינימאלית בנקודות השירות שיופעלו מכוח מכרז זה, שלא תעלה על 20 דקות המתנה לקבלת שירות על ידי הפונים. באחריות הספק הזוכה להתאים את מספר העובדים בנקודות השירות בהתאם לשעות הפעילות וימי הפעילות, ורמות הביקוש המשתנות לשירות, באופן שלא יחרוג מרמת השירות המינימאלית הנקובה לעיל.

1.8.6. הספק הזוכה יפעיל מערך מחשוב המקושר למחשבי משרד התחבורה כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

1.8.7. הזוכה יעמוד בדרישות אבטחת מידע ובקרת איכות המפורטות להלן.

1.8.8. הספק הזוכה יפעיל אתר אינטרנט, כמפורט בסעיף 1.10.

1.9. דרישות מחשוב וצילום

הזוכה ירכוש על חשבונו, לכל אחת מנקודות השירות אשר הוצעו בהצעתו ו/או יופעלו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, את החומרה והתוכנה בהתאם לדרישות המפורטות להלן:

1.9.1. החומרה והתוכנה הבסיסית (מערכת ההפעלה, הדפדפן, תוכנת הרשת וכיו"ב) יהיו באחריותו של הזוכה ועל חשבונו.

1.9.2. התוכנה היישומית בתחנות העבודה תסופק על ידי המשרד.

1.9.3. מצלמה (תיאור הדרישות הטכניות מהמצלמה מופרטות בנספח ד' סעיף 5).

1.9.4. לצורך הקישור למערכת המחשוב של המשרד, הספק הזוכה יידרש לרכוש להתקין ולתחזק על חשבונו ובאחריותו, ביחס לכל אחת מתחנות השירות, את הרכיבים הבאים:

- מחשב PC
- מערכת הפעלה חלונות WIN 10, BIT 64.
- מדפסת לייזר צבעונית עם תמיכה בתוכנת חלונות 10 עם 3 מגירות.
- עבור רישיונות ביני"ל, מדפסת לייזר צבעונית, עם תמיכה בתוכנת חלונות גרסה 10 המסוגלת להדפיס על נייר מקופל, עובי הנייר מסוג מנילה, 180 גרם. ההדפסה בצפיפות 600X600 DPI.
- קו תמסורת SOM של בזק להעברת נתונים ברוחב פס 6 MB לפחות.
- קו תמסורת מטרו של בזק לצורך גיבוי. רוחב הפס יהיה זהה לקו הראשי.
- 2 פיירוולים של חברת Juniper מדגם SRX-300 שיוגדרו בתצורת קלאסטר לצורך שרידות מלאה, ניהול הרכיבים והגדרתם תתבצע על ידי אגף מערכות מידע של המשרד;
- רכזת מנוהלת (תסופק ותנוהל על ידי הספק הזוכה).

1.9.5. הקשר בין משרד התחבורה לבין הספק הזוכה יהיה קשר ישיר (נקודה לנקודה). לא יתאפשר קישור דרך קבלני משנה לתקשורת כגון בזק, סלקום, הוט וכדומה. הרשת שתוקם על ידי הספק הזוכה לא תחובר פיזית ו/או לוגית

לרשת האינטרנט משמע תחנות העבודה לא יוכלו לגלוש לאף שרת פרט לשרתי משרד התחבורה. כמו כן לא ניתן יהיה לגשת לרשת ממרחבי האינטרנט.

1.9.6. על הספק הזוכה להקים רשת IP יחודית שתשרת אך ורק את מטרות המכרז. תחנות העבודה תקושרנה למחשב משרד התחבורה באמצעות רשת התקשורת של הספק, תחום כתובת הרשת יימסר על ידי המשרד.

1.9.7. עמדת המחשב בתחנת השירות המקושרת למחשב משרד התחבורה, לא תהיה מחוברת לאינטרנט ולא לרשת מקומית אחרת של הספק, לא יותקנו בה תוכנות מלבד התוכנות הנחוצות להפעלת מערכת הצילומים והנפקת הרישיונות ולא ייעשה בהן שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך מתן השירות נשוא מכרז זה.

1.10. אתר אינטרנט

1.10.1. על הספק להפעיל משך כל תקופת ההתקשרות אתר אינטרנט בו יפורטו כל נקודות השירות, בהן יינתנו השירותים, שעות וימי פעילות, אופן ההתקשרות עמו (טלפון, כתובת, כתובת דואר אלקטרוני), תחבורה ציבורית, מקומות חניה, מפות מפורטות להגעה למקום, המסמכים הנדרשים לצורך קבלת השירות וכל מידע רלוונטי נוסף (לחילופין הספק רשאי לשלב את המידע הנ"ל באתר קיים, או ליצור הפניה בולטת או "קישור" מאתר האינטרנט הקיים של הספק לאתר הנדרש לפי הוראות מכרז זה).

1.10.2. על האתר לעמוד בתקן הנגישות תק"י 5568

1.10.3. המשרד רשאי לבצע קישור מאתר משרד התחבורה לאתר הספק.

1.10.4. הספק נדרש להציג דו"ח בדיקת חדירות PT

1.10.5. הפרסום באתר האינטרנט יתייחס רק לפעילות הספק במסגרת המכרז. הפרסום יפרט רק מה שעל הציבור לדעת, לצורך קבלת שירותים מהספק ולמימוש זכויותיו.

1.10.6. המשרד יהיה רשאי להורות, על-פי שיקול דעתו, על הסרת כל פרסום באינטרנט שאינו רלוונטי למכרז זה.

1.11. אבטחת מהימנות עובדים

1.11.1. העובדים אשר יועסקו ע"י ו/או מטעם הספק הזוכה בהפקה בפועל של רישיונות הנהיגה הבינלאומיים ותחנות הצילום, יהיו עובדים בעלי אזרחות

ישראלית אשר יעברו בדיקות ביטחוניות ברמה מתאימה בהתאם לדרישות המשרד.

1.11.2. למשרד שמורה הזכות לפסול כל עובד של הספק הזוכה או מי מטעמו עקב סיבות ביטחוניות וללא צורך בנימוק או הסבר והחלטתו לעניין זה תהיה סופית ומכרעת.

1.11.3. בנוסף מתחייב הספק הזוכה כי כל המועסקים על ידו ישמרו על המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ותקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים. ולא יעשו במידע שימוש כלשהו זולת השימוש הנדרש לצורך מתן השירותים בהתאם לתנאי מכרז זה.

1.11.4. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהספק הזוכה להפסיק את עבודתו של כל אדם המועסק על ידו או באמצעות מי מטעמו במתן השירותים נשוא מכרז זה. דרישה זו יכולה להיות מטעמים של בטחון ו/או מטעמים של אי עמידה בהתחייבויות על פי חוזה זה. הספק הזוכה יפסיק את עבודתו של אותו אדם בתוך שבעה ימים מיום שהועברה אליו דרישת הממונה. כאשר הדרישה הינה מטעמי בטחון ו/או מטעמים של חשש לשימוש לרעה במידע או פגיעה בפרטיות תופסק עבודתו לאלתר. עם סיום העסקתו של העובד ידווח הספק על כך בכתב לממונה על המכרז מטעם המשרד

1.11.5. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

1.12. כרטיסי זיהוי ורישיונות

1.12.1. עמדות המחשב אצל הזוכה המקושרות למחשב משרד התחבורה לצורך קליטת קבצי הנתונים, לא תהיינה מחוברות לאינטרנט, לא יותקנו בהן תוכנות מלבד התוכנות הנחוצות להפעלת מערכת הצילום והפקת הטפסים לפי מכרז זה ולא יעשה בהן כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

1.12.2. לכל עובד של ו/או מטעם הספק הזוכה אשר עבודתו מחייבת גישה למחשב משרד התחבורה, יהיה כרטיס זיהוי (TOKEN) שיאפשר לו בלבד גישה כאמור או כרטיס זיהוי אחר, כפי שיורה המשרד.

1.12.3. עם קבלת ההודעה על הזכייה וכתנאי למתן השירות, ירכוש הזוכה ישירות מאחת מן החברות המשווקות כרטיסי הזדהות חכמים בהתאם

להנחיות משרד התחבורה. היקף כרטיסי הזיהוי שירכשו יהיה כמספר העובדים שעבודתם מחייבת גישה למחשב משרד התחבורה, כאמור לעיל. עלות כרטיס זיהוי אחד היא כ-170\$ לא כולל מע"מ לתקופה של שלוש שנים. בהינתן המורד להתקשרות לתקופה קצרה הספק ישלם את החישוב ביחסי לפי חודשי ההתקשרות. כרטיס הזיהוי יהיה אישי והעברתו מעובד לעובד תותר רק באישור מראש ובכתב מאת המשרד.

1.12.4. בכל מקרה בו נפגם כרטיס הזיהוי במהלך עשיית השימוש בו על ידי איזה מעובדי הספק, הספק יחויב ברכישת כרטיס זיהוי חלופי

1.13 קבלני משנה

1.13.1. העסקת קבלני משנה מטעם הספק לצורך הספקת השירותים נשוא מכרז זה, תהיה בכפוף לאישור הממונה מראש ובכתב. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה (ו/או זכיינים מטעמו), ככל שיאשר הממונה את העסקתו של קבלן משנה כאמור, הן בכל הקשור לעמידה בכלל תנאי המכרז והן לעניין העסקת עובדים. כל ההוראות הכלולות במכרז על העסקת עובדים יחולו בשינויים המחויבים גם על קבלני המשנה, לרבות עובדיהם של קבלני המשנה ו/או זכיינים מטעמו. יודגש כי הספק לא יוכל להתקשר עם יותר מ-4 קבלני משנה לצורך הפעלת תחנות שירות למתן השירותים.

1.13.2. יובהר כי הספק יכלול בהסכמי ההתקשרות שלו מול קבלני המשנה, הוראה לפיה קבלן המשנה לא יהיה רשאי להעביר את מתן השירות לגורם אחר, בתמורה או שלא בתמורה.

1.13.3. בצד זאת, רשאי קבלן המשנה להפעיל את השירותים עבור הספק באמצעות זכיינים מטעמו – כהגדרת המונח במכרז זה; ואף זאת בכפוף לאישור הממונה מראש ובכתב. מובהר בזה כי מי מהזכיינים לא יהיה רשאי להעביר את מתן השירות לכל גורם אחר, בתמורה או שלא בתמורה; וכי מכל מקום, הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של זכיינים מטעם קבלן המשנה

1.14 תקופת ההתקשרות

הסכם ההתקשרות יכלול תקופת התארגנות ותקופת הסמכה כמפורט להלן:

1.14.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך 3 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למשרד תהיה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, ובלבד שסך כל כולל תקופות ההארכה לא תעלה על 3 חודשים נוספים.

- 1.14.2 . תקופת ההתארגנות לא תעלה על 7 ימי עבודה .
- 1.14.3 . בתוך תקופה זו יכללו כל שלבי ההתארגנות, ההסמכה וההפעלה בפועל.
- 1.14.4 . מובהר בזאת כי לא תשולם לספק כל תמורה בגין תקופת ההתארגנות וכי תנאי לתחילת מתן השירותים הוא השלמת כל הדרישות כנדרש במסמכי המכרז.
- 1.14.5 . בכל מקרה בו המשרד יחליט להביא את ההתקשרות לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיפים 8.9 לעיל, לא יהיו לספק הזוכה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור

1.15 . התמורה עבור צילום והנפקת רישיון נהיגה בינלאומי

- 1.15.1 . תמורת הנפקת רישיונות נהיגה בינלאומיים יהיה הספק יגבה מהאזרחים מקבלי השירות, תעריף של 8 ש"ח (שמונה שקלים חדשים) כולל מע"מ ובאילת תעריף פטור ממע"מ של 6.80 ₪ (שישה שקלים ושמונים אגורות) (להלן: "התעריף עבור רישיונות בינ"ל"). מובהר ומודגש בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום תמורה נוספת כלשהי מהמשרד, בקשר עם השירות הזה.
- 1.15.2 . מסכום זה יעביר הספק למשרד סכום של 6.1 ₪ בגין ביצוע שאילתא מול מחשבי המשרד.
- 1.15.3 . המחיר האמור בסעיף 1.15.1 הוא המחיר הקבוע והספק לא יהיה רשאי להפחית או להוסיף על מחיר זה בכל דרך שהיא.
- 1.15.4 . הספק יהיה רשאי לתת שירותים נוספים או למכור טובין בתחום האתר אך לא יתנה את השירותים במכרז זה במתן שירותים אחרים או בממכר מוצרים, טובין וכד'.
- 1.15.5 . התשלום לספק עבור הנפקת רישיון נהיגה בינ"ל אישור או תעודה יבוצע ישירות על ידי האזרחים מקבלי השירות. אמצעי התשלום יהיו במזומן ו/או באמצעות כרטיס אשראי. הספק ימציא קבלה כחוק לכל אזרח. מודגש בזאת, כי האחריות לגביית תעריף השירות תחול על הספק באופן בלעדי, ולא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין כלפי המשרד.
- 1.15.6 . גביית תשלום מאזרחים שהינו גבוה מהתעריף ו/או מתן הנחה מהתעריף, ו/או בסטייה מהתנאים שנקבעו על ידי הממונה למתן ההנחה, ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות עם המשרד, והמשרד יהיה זכאי לנקוט כנגד הספק הזוכה המפר כאמור, בכל הסעדים שברשותו, ובכלל זה:
- 1.15.7 . חיוב בפיצוי מוסכם (כמפורט בסעיף 1.18 להלן) בגין כל מקרה כאמור ;

1.15.8. ניתוק תקשורת המחשבים לנקודות השירות של הספק הזוכה, כולן או חלקן ;

1.15.9. ביטול חוזה ההתקשרות עם הספק המפר וביטול הסמכתו למתן רישיונות בינלאומיים

1.16. התמורה עבור פעולת צילום

1.16.1. הממשלה תשלם לספק עבור ביצוע פעולות צילום סך בשקלים בהתאם להצעת המחיר של הספק לפעולה ממנו יעביר הספק למשרד סך של 6.10 ₪ עבור שאילתא ממערכות המידע של המשרד, ובכפוף לאישור הממונה לכל חשבון בהתאם להצעה.

1.16.2. סכום פעולת הצילום יוצמד למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות הקבועות להלן

1.16.3. לכל התשלומים יתווסף מע"מ כחוק.

1.16.4. התשלומים המגיעים לספק ישולמו לו כנגד מסירת חשבון מפורט אשר יאושר על-ידי הממונה.

1.16.5. התשלומים המגיעים לספק ישולמו חודש בחודשו, בגין החודש החולף, בהתאם להצעת המחיר, ובכפוף למסירת חשבונות מפורטים על ביצוע העבודה, לאחר שאושרו על ידי הממונה וחשבות המשרד.

1.16.6. מובהר ומודגש בזאת, כי בכל מקרה של מחלוקת באשר למספר הפעולות לחיוב המשרד או הספק (נתוני ביצוע בפועל), יגברו הנתונים שברשות המשרד, על הנתונים שבידי הספק.

1.16.7. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון, וזאת בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.

1.16.8. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עד ה-5 לכל חודש עוקב ובהתאם להנחיות הממונה, בכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה.

1.16.9. התמורה תשולם בתוך 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לממונה בפורטל הספקים והכל בהתאם להוראת תכ"ם ולחוק מוסר תשלומים .

1.16.10. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"ס, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד, יידרש הספק להגיש את הדיווח ואת המסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

1.16.11. למען הסר ספק, יובהר כי הצעת המחיר של הספק ממצה את כלל התמורה שהוא זכאי, לרבות (אך לא רק), הוצאות הקמה, עלויות קבועות, הוצאות שכר והוצאות משתנות, וכי התמורה הנקובה בהצעה תהיה סופית ולא ישולם לספק כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעתו, למעט מע"מ כחוק.

1.17. הגדרות בנושא הצמדה

הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים ובהתאם להוראות תכ"ס המשתנות מעת לעת, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.17.1. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

1.17.2. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.17.3. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.17.4. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.17.5. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.17.6. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

1.17.7. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

- 1.17.8. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 1.17.9. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 1.17.10. סוג המדד – מדד ידוע.
- 1.17.11. תדירות ההצמדה – חודשית.
- 1.17.12. חלקיות ההצמדה – 100%.
- 1.17.13. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 1.17.14. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 1.17.15. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 1.17.16. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.18. **פיצויים מוסכמים**

- 1.18.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז זה בכל מקרה בו יפר הספק ו/או מי מטעמו את הוראות המכרז עפ"י המפורט להלן, הוא יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 1.18.2. במקרה בו יפעיל הממונה את מנגנון הפיצוי המוסכם, יודיע על כך בכתב לספק וזה יהיה רשאי לטעון כנגד חיובו בכתב בתוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה בכתב מאת המשרד, הממונה ידון ויחליט בבקשת הספק, ובכפוף להחלטת הממונה ישלם הספק את הפיצוי המוסכם. תשלום הפיצוי מוסכם יעשה באמצעות קיזוז מהחשבונית הבאה או באמצעות חשבונית זיכוי אותה יוציא הספק.
- 1.18.3. חל איסור מוחלט על הספק להסב את הפיצוי המוסכם על שכרו של העובד. המשרד יהיה רשאי לבדוק תלושי שכר של העובד הספציפי על מנת לוודא קיומו של סעיף זה ככתבו וכלשונו.
- 1.18.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות משרד התחבורה לכל סעד אחר עפ"י חוזה ההתקשרות או עפ"י כל דין בגין ההפרה.

1.18.5. להלן טבלת ליקויים והסכום במקביל אשר הספק מתחייב להעביר למשרד התחבורה:

מס'	הליקוי	גובה הפיצוי המוסכם
1.	אי עמידה ברמת השירות בהתאם לסעיף 1.8 לעיל למסמכי המכרז	500 ₪ למקרה
2.	שימוש בכרטיס זיהוי (TOKEN) של עובד אחר	1,000 ₪ למקרה
3.	שימוש בנתוני מערכת משרד התחבורה לעבודות אחרות מלבד עבודה נשוא מכרז זה.	10,000 ₪ למקרה
4.	גביית תשלום בגין הנפקת רישיונות נהיגה בינ"ל בניגוד לתנאי המכרז וההתקשרות ו/או גביית תשלום בגין השירותים נשוא מכרז זה, שלא ע"פ תנאי המכרז.	1,000 ₪ למקרה
5	התנית מתן השרות בבצוע פעולה נוספת ובכלל זה רכישת טובין מן הספק	5,000 ש"ח למקרה

1.19 פיקוח ובקרה

1.19.1 המשרד יהיה רשאי להפעיל מערכת בקרה (פנימית ו/או חיצונית) על פעילות הספק הזוכה או מי מטעמו לאורך כל תקופת ההתקשרות, החל מתקופת ההתארגנות ועד למועד סיום כל ההתחייבויות הנובעות מההתקשרות בין שני הצדדים.

1.19.2 במסגרת זו, הספק יאפשר למפקח ו/או מי מטעמו להיכנס לכל אחת מתחנות השירות, על מנת לבדוק את התנהלותו הכללית של הספק ועמידתו בהתחייבויותיו בהתאם להוראות מכרז זה וחוזה ההתקשרות אשר יחתם עמו. כחלק מהליך הפיקוח האמור, יבדוק המפקח את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה, את נהלי העבודה, את הרישיונות והתעודות המונפקות, הטפסים המונפקים והתמונות המצולמות והתאמתם להנחיות המשרד. הספק הזוכה יאפשר למפקח ו/או מי מטעמו לראיין את העובדים, להיכנס לכל קובץ מחשב הקשור במתן השירות ולעיין במסמכים אחרים הנוגעים למתן השירות.

1.19.3 בכל מקרה של הפרת התחייבות מהתחייבויות הספק הזוכה, כמפורט במסמכי מכרז זה, אשר לא תוקנה בתוך המועד הנקוב בהודעת הממונה לספק הזוכה, הדורשת את תיקון ההפרה כאמור, יהיה המשרד רשאי, מבלי שיהיה בכך כדי למצות את סעדיו כלפי הספק המפר, לנתק את תקשורת המחשבים לתחנות השרות של הספק המפר, כולן או חלקן, לאחר מתן התראה לספק המפר

ביטוחים .1.20

הספק יתחייב להעמיד ולקיים את הביטוחים עם חתימת חוזה ההתקשרות בהתאם למפורט בסעיף 10 לחוזה

נספח א' למכרז- נתונים בדבר היקף השירותים בתחנות צילום בשנים -2021

2024

שנה	סך הכל : ביצוע צילומים בתחנות צילום
2021	187,868
2022	189,870
2023	193,006
2024	200,796

יובהר בזאת כי ההיקפים המפורטים לעיל הינם בגדר הערכה בלבד, היקפים אלה ניתנים לצורכי התרשמות כללית בלבד וכי המשרד אינו מתחייב בפני המציע להיקפים אלו או לכל היקף אחר. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי במידה וכמות הרישיונות שיונפקו מדי שנה תצטמצם.

כן יובהר כי עשיית השימוש בנתונים אלו, נעשית על דעתו של המציע בלבד, והמציע יהא מנוע מלטעון כלפי המשרד כל טענה ו/או לבוא בכל דרישה ו/או תלונה בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מעשיית השימוש בנתונים כאמור.

נספח ב' למכרז- נתונים בדבר הנפקת רישיונות נהיגה בינלאומיים בשנים

2021-2023

שנה	סך הכל הפקת טופס רישיון נהיגה בינלאומי
2021	140,380
2022	311,670
2023	251,728

יובהר בזאת כי ההיקפים המפורטים לעיל הינם בגדר הערכה בלבד, היקפים אלה ניתנים לצורכי התרשמות כללית בלבד וכי המשרד אינו מתחייב בפני המציע להיקפים אלו או לכל היקף אחר. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי במידה וכמות הרישיונות שיונפקו מדי שנה תצטמצם.

כן יובהר כי עשיית השימוש בנתונים אלו, נעשית על דעתו של המציע בלבד, והמציע יהא מנוע מלטעון כלפי המשרד כל טענה ו/או לבוא בכל דרישה ו/או תלונה בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מעשיית השימוש בנתונים כאמור.

נספח ג' למכרז - מפרט דרישות טכניות להנפקת רישיון נהיגה בינלאומי

1. כללי

- ג. הרישיון מונפק בהתאם לאמנה בדבר תנועה בדרכים מ-1968 (אמנת וינה).
- הרישיון תקף בחו"ל - כאשר הוא צמוד לרישיון לאומי בתוקף.
- ד. הנפקת רישיון נהיגה בינ"ל אצל המורשה להנפיקו (להלן – הזוכה) תבוצע באמצעות המחשב המקושר למחשב משרדי התחבורה.
- ה. ההנפקה תבוצע במערכת שפותחה על ידי אגף מערכות מידע.
- ו. הבסיס החוקי להנפקת רישיון נהיגה בינלאומי תעודה או אישור הינם תקנות התעבורה חלק ט בקשר לתנועה בינלאומית (תקנה 562-565)

2. צורת הרישיון

- צורת הרישיון תהא כאמור בנספח 7 לאמנה בדבר תנועה בדרכים וינה 1968.
העטיפה תהא אפורה והעמודים הפנימיים - לבנים.
- הכריכה של הרישיון תכלול את חותמת רישוי הרישוי, ויצוין מי מהזוכים הדפיס הרישיון (יופיע בכיתוב בתחתית הכריכה)
- מודגש כי לא תינתן אפשרות להדפסת לוגו של הזוכה. הלוגו שיודפס הוא של רשות הרישוי.
- מספר הרישיון הבינלאומי יינתן לכל רישיון ע"פ נומרטור כללי במערכת המחשב של משרד התחבורה בנוסף יירשם בו מס' רישיון הנהיגה הישראלי של הנהג.
- סוגי הרישיונות לנהג, יצוינו על גבי הרישיון הבינלאומי בהדפסת מחשב של לוגו רשות הרישוי במקום המיועד.
- העובד אינו רשאי להוסיף נתון כלשהו בכתב יד, מעבר לנתונים שנשלפו מהמחשב.
- במקרים חריגים, על פי הנחיה בכתב של מנהל אגף הרישוי, יפיק הזוכה רישיון ידני בו יירשמו פרטי המבקש בכתב יד, ואליו תחובר תמונתו של המבקש והרישיון יוחתם בחותמת החברה.

3. המקרים בהם לא ניתן להנפיק רישיון נהיגה בינלאומי

המקרים העיקריים הם:

- הרישיון לא בתוקף (לא שולם, בשלילה, חייב קנסות, קורס וכו') ואין בידי המבקש רישיון נהיגה זמני בתוקף-על הנהג לפנות למשרד הרישוי לבירור הנושא.

○ טעויות בהקשה, בעיות בטבלאות, בקודים , באיתור וכד' - על עובד הזוכה לפנות לאגף מערכות מידע.

○ המבקש לא הביא עמו תמונת פספורט.

4. איסור שמירת נתונים

על הזוכה חל איסור מוחלט להקים מאגר מידע או לשמור נתונים אישיים של הפונים אליו.

נספח ד' למכרז - מפרט דרישות טכניות בתחנות הצילום

טופס בקשה לקבל או לחדש תעודת משיט מכיל :

בצד א'

פרטים אישיים
תמונת המבקש
דרגת ההסכמה המבוקשת
הצהרת המבקש
המלצת רופא שהרשות הסמיכה
החלטת הרשות

בצד ב'

פרטים אישיים
פרטי בדיקת עיניים לרבות ראית צבעים
הצהרת מבקש הבדיקה
ממצאים רפואיים
חתימת והצהרת המבקש
אישור הרופא ופרטיו

בנוסף, יופיעו סמל רשות הרישוי וכן כיתוב "מדינת ישראל- משרד התחבורה והבטיחות בדרכים - רשות הרישוי" ואו רשות הספנות והנמלים רשות הרישוי לפי העניין בעברית, כתובת משרד התחבורה באתר האינטרנט WWW.MOT.GOV.IL. משרד התחבורה רשאי להורות על שינויים בטופס עצמו וכן במידע שיודפס על גבי הטופס. כל שינוי בטופס, הנדרש על ידי משרד התחבורה יבוצע על ידי הזוכה בתוך חודש ימים, ללא תוספת תשלום.

1. **גודל תמונה**
גודל התמונה הצבעונית שתימצא על טופס המועמד יהיה (4 ס"מ אורך X 3.5 ס"מ רוחב).
2. **איכות התמונה:**
נפח התמונה לא יעלה על 50K
סביבת העבודה לצילום תהיה נקיה, ברורה, על רקע מתאים ושימוש בתאורה מתאימה. סטנדרטים לצילום תמונת פנים – ראה **נספח ו'** לתנאי המכרז.
3. **מערך תחנות הצילום**
 - 3.1 מערך תחנות הצילום יתבסס על תחנות עבודה וצילום בפריסה ארצית המקושרות באמצעות רשת תקשורת לשרת שיעבוד בתקשורת ישירה למערכת המחשוב המרכזית של משרד התחבורה ויהיה מבוקר על ידי מערכת הרשאות שתוגדר על ידי משרד התחבורה.
 - 3.2 התוכנה היישומית בתחנות העבודה תסופק על ידי משרד התחבורה.
 - 3.3 התוכנה שפותחה על יד אגף מערכות מידע במשרד התחבורה נכתבה, נבדקה ומותאמת למצלמה העונה על הדרישות הטכניות שיפורטו להלן.
 - 3.4 על הזוכה לרכוש קווים להעברת נתונים וכן נתב ורכזת כמפורט בסעיף 1.9 לתנאי המכרז (דרישות המחשוב).
4. **אבטחת איכות**
המציע יתחייב לספק מענה העונה להנחיות האלה:
 - צילום מבקשי הרישיונות כמפורט במכרז
 - הכנת טפסים בהתאם למפורט בדרישות הדפסה של התמונות ברזולוציה של 1,440 DPI לפחות
5. **תיאור הדרישות הטכניות מהמצלמה**
התוכנה שפותחה על ידי אגף מערכות מידע במשרד התחבורה נכתבה, נבדקה ומותאמת למצלמה מסוג EOS של חברת Canon: 90D, 6D/7D Mark II, 850D, R5/R6/RP עם EF/RF zoom 24-70 או אחר שיכלול 50 מ"מ.
העדשה המתאימה למצלמה EF/RF עם 24-70 zoom או אחר שיכלול 50 מ"מ.
העדשה המומלצת מותאמת לצילום בתנאים הנדרשים של התאורה.
 - המצלמה שנבדקה מתחברת ישירות למחשב, נשלטת על ידו ומאפשר STREAM VIDEO דרך מסך המחשב

התמונה אינה נשמרת במצלמה, אלא משודרת ישירות, כתמונה נקייה, למאגר הנתונים במחשב
JAVA משרד התחבורה. האפליקציה שנכתבה על ידי המשרד לשימוש בתחנות, כתובה ב-
(הספציפי SDK) SOFT DEVELOPING KIT על מנת להתחבר ל-C ומתמשקת ל-++
שהוגדר על ידי חברת קנון העולמית במיוחד עבור משרד התחבורה.

נספח ה' למכרז- אבטחת מידע וסייבר למכרז

1. עקרונות

- 1.1. הספק ימנה נאמן אבטחת מידע וסייבר, שיהיה אחראי ליישום כלל היבטי אבטחת המידע במערכות ובתהליכים.
- 1.2. בהתאם להחלטת ממשלה 2443, הספק מתחייב לעמוד בתקן ISO27001 למערכת הרלוונטית.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בדרישות חוק הגנת הפרטיות בישראל.
- 1.4. החיבור למערכות המשרד יבוצע באמצעות קו ייעודי למחשב שאליו לא יהיה חיבור נוסף כלשהו.
- 1.5. ההזדהות של עובדי הזוכה במערכות המשרד יבוצע באמצעות מערכת שתקבע ע"י המשרד.
- 1.6. להלן יפורט אוסף דרישות בתחום אבטחת המידע לצורך התקשרות עם ספק. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי סף להתקשרות עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע של המשרד.
- 1.7. הכתוב במסמך זה אינו פוטר או גורע מאחריותו של הספק מכל הוראות החוק הנוגעות לניהול מאגרי מידע ושמירה על פרטיותו וזנעתו של הפרט או מכל חוק רלוונטי אחר לנושא.
- 1.8. המסמך אינו מחליף כל הוראה או הנחיה של גורם זה או אחר למול הגוף מקבל המידע, אולם הוא מניח את היסודות שלאורך המשרד מצפה כי הספק ינהג ויישם בעת קבלת מידע ממנו.
- 1.9. אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא להפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

2. שמירה על סודיות ופרטיות

- 2.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017.
- 2.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המשרד.
- 2.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המשרד.
- 2.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.
- 2.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- 2.6. בעת אירוע אבטחת מידע/סייבר או אירוע חריג אצל הספק, לרבות אירוע בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המשרד, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המשרד.
- 2.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המשרד, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.
- 2.8. מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need to Know).

- 2.9. הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 2.10. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- 2.11. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המשרד המצויים בידי ברמה פיזית מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- 2.12. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לו נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב לאשר מול המשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידיע את הצד השלישי על החובות הנובעים מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה, על הספק לאשר את ההתקשרות עם צד שלישי אל מול המשרד.
- 2.13. המשרד רשאי לבצע בקרה תהליכית וטכנולוגית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המשרד לצורך כך.
- 2.13.1. הספק יספק למשרד את הפרטים הנדרשים לבקרה: בעלי תפקידים רלוונטיים לאבטחת מידע, פרטי ספקי מערכות קריטיות.

3. זיהוי וניהול סיכונים

- 3.1. על הספק לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכוני אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.
- 3.2. הספק מתחייב לפנות למשרד בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמשרד.
- 3.3. הספק יציג ניתוח דפ"אות (דרכי פעולה אפשריות) לפגיעה בתשתיות אבטחת המידע של הפרויקט כולל פתרונות אפשריים להתמודדות עם סוגי התקיפה השונים.

4. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים

- 4.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 4.2. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 4.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.
- 4.4. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לחצי שנה.
- 4.5. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.
- 4.6. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.
- 4.7. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרה על שמירת סודיות.

- 4.8. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם/השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המשרד.
- 4.9. על הספק להגדיר נהלים, בקורות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש נגישות למידע של המשרד.
- 4.10. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע (בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).
- 4.11. הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.
- 4.12. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.
- 4.13. הספק מתחייב לדווח למשרד מידית על עזיבת עובד בעל הרשאה למערכות המשרד.

5. אבטחה פיזית וסביבתית

- 5.1. הספק מתחייב לאשר אזורי עבודה ייעודיים (חדר שרתים, עמדות עבודה וכד') לטובת המשרד אל מול חטיבת אבטחת מידע וסייבר.
- 5.2. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הנגש לציווד הנ"ל.
- 5.3. הספק מתחייב למנוע גישה למחשב המתחבר למשרד מכל מי שלא אושר לכך.
- 5.4. הספק מתחייב למנוע שימוש במחשב מעבר לנדרש לביצוע המכרז.
- 5.5. השימוש בהתקנים ניידים אסור.
- 5.6. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת ומתועדת, תכלול ליווי.
- 5.7. אמצעים לבקרת כניסה פיזית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.
- 5.8. הגנה מפני איומים סביבתיים: הספק מתחייב ליישם הגנה פיזית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.
- 5.9. הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות אבטחה פיזית לעבודה באזורים הייעודיים.
- 5.10. תחזוקת ציוד: הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח זמינות ורציפות תפקודית.
- 5.11. אבטחת ציוד וניירת - הספק יודא כי הצעדים הבאים ננקטים בכל הנוגע לאבטחת ציוד וניירת:
- 5.11.1. ציוד המכיל מידע רגיש ומיועד להשמדה או תחזוקה או נמסר אל גורם חיצוני לספק אינו מכיל מידע על לקוחות משרד התחבורה.
- 5.11.2. אין לאפשר הוצאת מידע מרשת המשרד בכל צורה שהיא.
- 5.11.3. ניירת ותוצרי הדפסה שונים יאובטחו באופן נאות, כולל בתהליך הגניזה וההשמדה

נספח ו' למכרז - סטנדרט נדרש לצילום תמונת פנים

2. צילום אובייקט

- 2.1 הצילום יכיל תמונת פנים מלאה (כל הפנים);
- 2.2 זוויות הצידוד וההגבהה לא יעלו על +/- 5 מעלות לכל צד או למעלה ולמטה ;
- 2.3 הבעת הפנים חייבת להיות טבעית, ללא חיוך, עיניים פתוחות, פה סגור ;
- 2.4 הראש חייב להיות ממורכז במרכז התמונה כאשר האף נמצא באמצע התמונה ;
- 2.5 במידה והשיער ארוך מאוד ניתן לא לכלול את כולו בתמונה ;
- 2.6 גובה העיניים יהיה במרחק של כ-60-70 מהקצה התחתון של התמונה ;
- 2.7 הראש המצולם יתפוש כ-80 מכל התמונה ;
- 2.8 הכתפיים חייבות להיות בזוית ישרה למצלמה ;
- 2.9 הפנים לא יהיו מכוסות, ויהיו גלויות וברורות למצלמה ;
- 2.10 במידה והאובייקט מרכיב משקפיים בעלת מסגרת עבה מאוד או משקפיים גסות יש להנחות אותו להוריד את המשקפיים ולצלם בלי משקפיים בכלל.

3. רקע

- 3.1 אחת הפעולות הראשונות בזיהוי פנים הינו גזירת הפנים משאר התמונה, לכן חשיבות הרקע המצולם דרמטית לביצועי הזיהוי.
- 3.2 חייב להיות ניגוד ברור בין הפנים לבין הרקע.
- 3.3 הרקע חייב להיות חלק ללא הפרעות (שולחן, כסא וכד').
- 3.4 צבע הרקע הינו אפור בגוון של 18%.

4. תנאי תאורה

בתנאי סטודיו יש להשתמש בשני פרוז'קטורים לפחות, מימין ומשמאל לאזור הצילום.

5. רזולוציה

- 5.1 הפוקוס חייב להתמקד בשתי העיניים, צואר ומצח – לפעמים זה יגרום לטשטוש הרקע, אולם זה אינו מפריע ויש להתעלם מכך.
- 5.2 מומלץ להשתמש ברזולוציה המכסימלית שניתן להפיק מהמצלמה.
- 5.3 אורך המוקד של העדשה יהיה מקביל ל-40-120 מ"מ במצלמת 35 מ"מ.

נספח ז' למכרז - פירוט נקודות שירות שהמזיע מפעיל ומנהל בעצמו - לצורך

בדיקת תנאי הסף

נקודת שירות (כהגדרתן בתנאי הסף) שהמזיע מפעיל ומנהל בעצמו מיום

1.5.2021-1.5.2025

מס"ד	ישוב	כתובת	סוג / תאור השירות	תקופת פעילות (משנה ועד חודש ושנה)	שעות פעילות (א'-ה', ו')	איש קשר לבירור פרטים כולל מספר טלפון
1	<u>ירושלים</u>					
2	<u>תל-אביב</u>					
3	<u>חיפה</u>					
4	<u>באר שבע</u>					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

חתימת המזיע

תאריך

נספח ט' למכרז- אישור רואה חשבון לגבי היקף המחזור הכספי של המציע
בכל אחת מהשנים 2022,2023,2024

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל
אחת מהשנים שנסתיימו בימים 31.12.2022, 31.12.2023 ו- 31.12.2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2022, ליום 31.12.2023 וליום 31.12.2024 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2021, ליום 31.12.2023 וליום 31.12.2024 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לכל אחת מהשנים כדלקמן:

לשנה המסתיימת ביום 31.12.2022 שווה ל - _____ (לא כולל מע"מ);
לשנה המסתיימת ביום 31.12.2023 שווה ל - _____ (לא כולל מע"מ);
לשנה המסתיימת ביום 31.12.2024 שווה ל - _____ (לא כולל מע"מ);

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

2. ההצעה

2.1. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
	שם :
	כתובת :
	טלפון :
	דוא"ל :
	איש הקשר מטעם המציע

2.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם למפורט בפרק זה.

2.2.2. תנאי סף מנהליים- המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים בהתאם למפורט להלן:

2.2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה):

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
נימוק:

2.2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"):

2.2.2.2.1. ניהול פנקסים – המציע:

2.2.2.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.2.2.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.2.2.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס.

2.2.2.2.2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2.2.2.2.2.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

2.2.2.2.2.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של

משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת

יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.2.2.3. כלל הטובין המוצרים והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.2.2.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

2.2.2.3. תנאי סף מקצועיים- המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן :

#	תנאי סף מקצועי	פירוט על אופן הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)
1	הספק מפעיל לפחות 20 נקודות שירות ברחבי הארץ. לפחות אחת בכל אחת מהערים ירושלים, תל אביב, האר שבע וחיפה.	נספח ז'
2	נקודת שירות- מקום המנוהל ומופעל על ידי המציע עצמו או על בסיס התקשרות חוזית ישירה בין המציע לבין צד שלישי, ומוגשים בו שירותי קבלת קהל לציבור הרחב (לרבות סניפים לממכר מוצרים או שירותים).	נספח ט'
3	למציע היקף הכנסות שנתי של לפחות 2 מיליון, ושוו כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024.	נספח ח'
	המציע יעמיד לצורך ביצוע העבודה מנהל פרויקט מטעמו, בעל תואר ראשון לפחות שעסק בניהול פרויקט אחד לפחות של תפעול / שיווק / מכירות / קמעונאי במשך תקופה מצטברת של חמש שנים לפחות מבין 8 השנים האחרונות, בין השנים 2017-2024.	

2.3. אופן דירוג ההצעות

2.3.1. ההצעות במכרז ידורגו על פי מחירן המשוקלל בלבד, כאשר ההצעה הזולה ביותר תדורג במקום הראשון.

2.4. הצעת המחיר

2.4.1. על המציע לפרט את הצעת המחיר המוצעת על ידו, בהתאם ליחידות התמחור המפורטות בטבלה להלן. הצעת המחיר המשוקללת תחושב בהתאם ליחידות התמחור והכמויות המוערכות המפורטות בטבלה (בהתאם לתוצאה שתתקבל מסכימה של מכפלת הצעת המחיר לכל יחידת תמחור בכמות המוערכת). יובהר, כי הכמויות המצוינות בטבלה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם השוואה בין ההצעות ואין בהן כדי ליצור התחייבות כלשהי מטעם המזמין בדבר היקף הרכש במסגרת ההתקשרות.

2.4.2. במכרז זה לא ניתן להגיש הצעות שסכומן הכולל (לרבות זכות ברירה) עולה על סך של 400,000 ₪ כולל מע"מ וכל מס אחר. הצעה שתחרוג מהסכום האמור, תיפסל.

תיאור	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	הצעת מחיר סופית לצילום האזרח בתחנת צילום עבור רישיון נהיגה/משיט סעיף 13.1 (לא כולל מע"מ)
צילום והנפקת רישיון נהיגה בינלאומי		רשאי לגבות מהאזרח 11 ₪ כולל מע"מ	
צילום האזרח בתחנת צילום עבור רישיון נהיגה/משיט	7 ₪	12 ₪	
צילום אזרח שמבקש להחליף תמונה		רשאי לגבות מהאזרח 11 ₪ כולל מע"מ	

2.4.3. אם לא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תיפסל ותידחה על הסף.

2.4.4. אין להתנות את ההצעה בשום תנאי, אין להוסיף עלויות נוספות על אלו המפורטות במסמך זה. במידה ויש עלויות נוספות, יש לשקלל אותן במסגרת מרכיבי התמחור המבוקש. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות, ככל ותעשה חרף

האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2.4.5. להצעת המחיר עבור צילום האזרח בתחנת צילום עבור רישיון נהיגה/משיט יתווסף מע"מ. ההצעה כוללת כל מס אחר החל על פי דין. יובהר כי הצעת המחיר היא סופית וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים והמציע מצהיר ומתחייב כי מעבר לאמור מפורשות במסמך זה לא יידרש על ידו כל סכום נוסף.

3. מנהלות

3.1. מועדי המכרז

3.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mir.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 12/2025 ("דף המכרז") ועשוי להתעדכן מעת לעת.

3.2. הגשת הצעות ושאלות הבהרה

3.2.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת מכרזים ממוכנת באמצעות מערכת להגשת הצעות ("מערכת להגשת הצעות"), בהתאם לקישור המפורסם בדף המכרז, כמפורט להלן בפרק ב'.

3.2.2. שאלות הנוגעות למכרז יוגשו באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

3.3. כתובות הצדדים והודעות

3.3.1. במהלך תקופת ההתקשרות, כל הודעה לצורך ההתקשרות תימסר באמצעות דואר אלקטרוני. משלוח הודעות יהיה לכתובת דואר אלקטרוני הבא:

3.3.2. דוא"ל המזמין: baroz@mot.gov.il

3.3.3. דוא"ל הספק: _____.

3.4. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

3.4.1. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש כלהלן:

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

3.4.2. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. עוד מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

3.5. מסמכים אותם יש לצרף להצעה

3.5.1.1. על המציע במכרז לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

3.5.1.1.1. אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס. לצורך הנפקת האישור, ניתן להשתמש בקישור הבא:

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.asp?cur=0>

3.5.1.1.2. הסכם ההתקשרות שבפרק ג, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

3.5.1.1.3. מסמכים נוספים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף:

- נספח ז' למכרז- פירוט נקודות שירות שהמציע מפעיל ומנהל בעצמו
- נספח ח' למכרז- תצהיר מנהל פרויקט
- נספח ט' למכרז- אישור רואה חשבון לגבי היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2022,2023,2024

בחימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף
2. במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. ההצעה עומדת בתנאי המכרז ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
4. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה/י חתימה של המציע	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה/י חתימה של המציע	שם	תאריך

פרק ב' - כללי המכרז

4. עקרונות המכרז

4.1. התחייבויות כלליות של מציע במכרז

- 4.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 4.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 4.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 4.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 4.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 4.1.6. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 4.1.7. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 4.1.8. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 4.1.9. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 4.1.10. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 4.1.11. המציע מגיש את הצעתו בתום לב.
- 4.1.12. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 4.1.13. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

4.1.14. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם למחירן המשוקלל, מהנמוך לגבוה.

5.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן, במקרים הרלוונטיים, העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ"), וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו הצהיר כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ.. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

5.1.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחויב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

5.1.4. עסק בשליטת אישה - מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

5.1.5. אם למספר הצעות יחושב מחיר משוקלל זהה, כך שהן יחדיו מדרוגות ראשונות, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה מבין הספקים בעלי הציון הזהה:

5.1.5.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

5.1.5.2. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תחרותי נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס

להצעתם המקורית או לחילופין יבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.1.6. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע/ים שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.1.7. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.2. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות

5.2.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

5.2.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

5.2.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

5.2.1.3. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

5.2.1.3.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

5.2.1.3.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.2.1.4. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.2.1.5. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

5.2.1.6. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ").

5.2.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.3. תחילת מתן השירותים

5.3.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים, יוסיף גם המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על ההסכם").

5.3.2. לאחר מועד החתימה על ההסכם, על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין, זאת למעט במקרה בו פורטו מועדים מחייבים במסגרת ההצעה של הספק או במסגרת פרק אי' למסמכי המכרז.

6. מופעים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הזמנים המפורטים בדף המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בדף המכרז.

6.2. שאלות הבהרה והערות בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה והערות, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה המפורט בדף המכרז. שאלות שיגיעו לאחר מועד זה, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

6.2.2. פניה כאמור תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

6.2.3. המזמין רשאי לאפשר מועדים נוספים למשלוח שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה והערות

6.3.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה והערות יפורסמו בדף המכרז, ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

6.3.2. במענה לשאלות הבהרה והערות המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה או הערה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

6.4. הגשת הצעות במכרז

6.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שיפורסם המזמין בדף המכרז.

6.4.2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה ולהגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

6.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים :

6.4.3.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

6.4.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

6.4.4. פעולות במערכת ההזדהות :

6.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

6.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

6.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

6.4.4.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב[קישור זה](#).

6.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.4.5. פעולות במערכת יהלום

6.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

6.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

6.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך

חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

6.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

6.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

6.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

6.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה.

6.4.5.7. לסיוע טכני ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 במייל: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>.

6.4.5.8. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.4.5.9. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

6.4.5.10. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בטווח זמן קצר מ-4 שעות עד למועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.7. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

6.4.8. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהייתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק א).

7.1.2. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.5. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

7.2. הצעה יחידה

7.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

7.3. פסילת הצעות

7.3.1. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

7.3.2. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.3.2.1. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.3.2.2. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.3.2.3. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

7.3.2.4. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.3.2.5. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.3.2.6. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.4. מינוי נציג מטעם המציע

7.4.1. נציג המציע אשר הגיש את ההצעה בתיבת המכרזים הדיגיטלית יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז, בהתאם לפרטי הקשר אשר ניתנו בעת הגשת ההצעה בתיבה.

7.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח לפרטי הקשר כאמור, או מפרטי הקשר האמור תחייב את המציע.

7.5. תוקף הצעות

7.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.6. ביטול או שינוי המכרז

7.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

7.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.6.3. חתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

7.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.7. הוצאות

7.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

7.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.8. סמכות השיפוט

7.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבית המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

7.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל

זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק א), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

7.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימים ממועד מימוש זכות העיון.

7.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ג' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

_____ (שם המשרד)

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

_____ מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז ממוכן מהיר 12/2025 ("המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפת חוברת ההצעה על כל נספחיה (פרק א' למסמכי המכרז).

1.2. פרק ב' למסמכי המכרז וכן שינויים והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש** **הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. התחייבויות והצהרות הספק

2.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

2.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

2.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

2.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

2.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

2.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

2.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3. סודיות ואבטחת מידע

3.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

3.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי "מידע" או "מידע סודי" לא יכלול:

3.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

3.2.2. מידע שהיה בידי נותן השירותים טרם החתימה על ההסכם.

3.2.3. ככל שהספק או נותן השירותים יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, ועדת המכרזים תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין או הציבור בכללותו.

3.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

3.4. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודן השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

4. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

4.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

4.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

4.3. בהתאם לדרישה בכתב מאת המזמין, הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח א להסכם זה.

5. בעלות וזכויות יוצרים

5.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי הסכם זה.

5.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

5.3. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

5.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

5.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

5.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

5.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6. יחסים בין הצדדים

6.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

6.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

6.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

6.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

6.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

6.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

7. תמורה

7.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו ולמפורט במסמכי המכרז.

7.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

7.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

8. כללי תשלום

8.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

8.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

8.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

8.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

8.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

8.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

8.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

8.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

8.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

8.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

9. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

9.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

9.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינה מוטלת על המזמין לפי דין.

9.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

9.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

9.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

10. ביטוח

10.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגנם, וכן, לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה, הספק יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם.

10.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל ככפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

10.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן קבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

10.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

10.5. למען הסר ספק, מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

10.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

11. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

11.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של המזמינים.

11.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

12. הפסקת ההתקשרות

12.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

12.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

12.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 15 ימים, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

12.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

12.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

12.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

12.3.4. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

12.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

13. סיום התקשרות

13.1. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

13.2. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.

13.3. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

13.4. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

14. הפרת ההסכם ותרופות

14.1. הפרה יסודית של ההסכם

14.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

14.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות ואבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; אחריות בנזיקין ושיפוי; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

14.1.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

14.1.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;

14.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

14.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

14.2 הפרת הסכם שאינה יסודית

14.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 יום ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 5 ימים על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

14.3 הפרה צפויה

14.3.1 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדיו ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

14.3.2 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, אם לפי הודעת הספק כמפורט מעלה או לפי שיקול דעת המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק או להשהות את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

14.4 רכש מספק חלופי

14.4.1 מבלי לגרוע מהאמור, אם כתוצאה מהפרת ההסכם או הפרה צפויה, שירות או טובין הנדרשים למזמין ונכללים בתכולת המכרז, אינם מתקבלים מהספק בהתאם לדרישות ההסכם, רשאי המזמין, לפעול לביצוע רכש מספק אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.5 קיזוז ועכבון

14.5.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.

14.5.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו הוא חייב לו.

14.6 תרופות מצטברות

14.6.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל

הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

14.6.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיו עקב כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

15. שונות

15.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

15.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

15.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

15.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח א' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____